

ORGANIZACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W ZAKOPANEM

I. CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Oddział przedszkolny w szkole podstawowej realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, Ustawie- Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1. Celem funkcjonowania oddziału przedszkolnego jest:

- wspieranie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się;
- osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej
- pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze wobec rodziców (opiekunów prawnych) dzieci;
- umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- organizowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Najważniejsze zadania oddziału przedszkolnego:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji;
- wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza grupą przedszkolną;
- zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego niepełnosprawnym wychowankom.

II. ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7

1. Oddziałem przedszkolnym zarządza dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7.
2. Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo- wychowawczą i dydaktyczną oddziału, a w szczególności:
 - organizuje działalność oddziału;
 - zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;

- podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka;
- prowadzi działalność administracyjno- gospodarczą.

3. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 7 jest czynny 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do 17:00.
4. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest realizowany w godzinach od 08:00 do 13:00
5. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
6. Zajęcia są prowadzone w dwóch grupach liczących do 25 dzieci.
7. W oddziale przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz logopedycznej.
8. Oddział przedszkolny prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
9. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych w toku obserwacji pedagogicznych potrzeb i możliwości dzieci.
10. Wspomaganie procesu rozwoju dziecka nauczyciele realizują wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
11. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
12. Nauczyciele w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Nauczyciele systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz przygotowują informację o gotowości szkolnej dziecka.
14. Oddział przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala Dyrektor Szkoły.
15. Dzieci sześciolatnie korzystają z pobytu w oddziale przedszkolnym bezpłatnie. Dzieci 3, 4 i 5 letnie ponoszą opłatę w wysokości 1 zł za każdą godzinę pobytu ponad minimum programowe.

III. BEZPIECZEŃSTWO

1. Oddział Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Placówka zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący

bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.

3. Podczas zajęć odbywających się poza szkołą nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę jednej osobie dorosłej na 10 dzieci, korzystając z pomocy woźnej oddziałowej lub rodziców.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Każde wyjście poza teren szkoły, poza wycieczkami, dla których zakłada się kartę wycieczki, odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych.
6. W oddziale przedszkolnym nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. Dziecko przyprowadzają i odbierają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru. Tożsamość osób upoważnionych jest potwierdzana dokumentem wpisanym na upoważnieniu.
8. Dziecko przyprowadzone do oddziału przedszkolnego musi być oddane pod opiekę osoby pracującej w szkole.
9. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
10. Dziecko nie zostanie wydane osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci mają prawo do:

- opieki i pomocy ze strony dorosłych;
- bezpiecznych i higienicznych warunków;
- korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia;
- poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
- akceptacji i szacunku;
- zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami; wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
- aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;
- bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
- pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych;
- spokoju i wypoczynku;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji;
- korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad.

2. Dzieci mają obowiązek:

- przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- szanować mienie przedszkola;
- zachowywać porządek i czystość;

- zgodnie współdziałać w zespole;
- szanować prawa innych, w tym do zabawy;
- szanować wytwory pracy innych;
- stosować formy grzecznościowe;
- akceptować indywidualność każdego dziecka;
- przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych;
- polubownie rozwiązywać konflikty;
- dbać o swój wygląd;
- informować nauczyciela o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach;

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- znajomości wartości i norm społecznych, które będą przekazywane dziecku w oddziale przedszkolnym oraz udziału w kształtowaniu zachowań wynikających z tych wartości;
- zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji;
- planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału;
- uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju;
- uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka;
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- włączania się w organizację życia oddziału przedszkolnego;
- życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześciolletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.

3. Oddział przedszkolny oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):

- bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
- terminowego regulowania opłat;
- przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki;
- aktywnego współuczestniczenia w życiu oddziału przedszkolnego;
- kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Opieka i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.

3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań.

4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb

- rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w indywidualnej teczce.
5. Ustalanie wniosków do indywidualizacji oddziaływań ze względu na potrzeby i możliwości dzieci, w tym trudności, deficyty oraz zainteresowania i uzdolnienia.
 6. Dokonanie analizy gotowości do nauki w szkole w odniesieniu do dzieci, które są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci których rodzice złożyli wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym te dzieci mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
 7. Wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą, indywidualizacji oddziaływań oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy.
 8. Stosowanie metod i form wychowania przedszkolnego.
 9. Włączanie do praktyki pedagogicznej twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
 10. Współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, inną, odpowiednią do potrzeb i sytuacji społecznej dziecka.
 11. Planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami przedszkola.
 12. Dbalność o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę powierzonej sali przedszkolnej.
 13. Udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami rady pedagogicznej.
 14. Udział w pracach zespołów zadaniowych zgodnie z powołaniem dyrektora.
 15. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 16. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 17. Zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp.
 18. Realizacja uchwał i wniosków rady pedagogicznej, wniosków i zaleceń dyrektora oraz osób kontrolujących.
 19. Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z bieżącej działalności placówki.

VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Termin i sposób rekrutacji na dany rok szkolny określa organ prowadzący.
2. Dzieci są przyjmowane do oddziału przedszkolnego wg zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.
3. Termin rekrutacji będzie podawany do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej szkoły i stronie internetowej.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest złożenie karty zgłoszenia.
5. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
 - Wielodzietność rodziny kandydata
 - Niepełnosprawność kandydata
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nie będzie dysponował wolnymi miejscami stosuje się kryteria określone w Uchwale Rady Miasta Zakopane w sprawie ustalania kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Zakopane.
7. Po skończonej rekrutacji zostanie sporządzona lista dzieci przyjętych na dany rok szkolny.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele, pracownicy oddziałów przedszkolnych i szkoły.

1. Procedura przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole

- Dziecko przyprowadzane jest do przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego w szkole, aż do momentu przekazania go nauczycielowi.
- Dziecko powinno być przyprowadzone do oddziału przedszkolnego „0” w szkole, w godzinach od 7³⁰ do 8³⁰. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 9⁰⁰.
- Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.
- Dziecko przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w szkole powinno być zdrowe.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną.
- Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

2. Procedura odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole

Osoby upoważnione do obioru dziecka

- Dziecko jest odbierane z oddziału przedszkolnego w szkole przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
- Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie lub małoletnie, ale powyżej 13 roku życia.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole tylko poprzez pisemne oświadczenie składane w Karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem.
- Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
- Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku szkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września, i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy..
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.

- Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
- Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
- Na prośbę nauczyciela lub innego personelu oddziału przedszkolnego w szkole osoba odbierająca dziecko, powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczony przez stosowne orzeczenie sądowe.

Zasady odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w szkole, najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki nie później niż do godz. 16³⁰.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z placu zabaw, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
- Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły także pod opieką rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole.

- W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, (po upływie 2 godzin) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora, a w przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren szkoły ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- W przypadku podejrzenia, że dziecko odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Jeżeli osoby, o których mowa wyżej, będąc w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub przyjęcie środków odurzających, zachowują się agresywnie lub odmawiają opuszczenia terenu szkoły, nauczyciel lub dyrektor szkoły zwraca się o interwencję do policji.

- Nauczyciel lub dyrektor szkoły zawiadamia o zdarzeniu drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, zobowiązując go/ją do osobistego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole.
- W razie gdy w związku z zaistniałą sytuacją, mimo zakończenia czasu pracy oddziału przedszkolnego w szkole, dziecko nie zostało odebrane, dyrektor wyznacza nauczyciela, który jest zobowiązany sprawować opiekę nad dzieckiem na terenie szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy.
- W razie przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, dyrektor zwraca się o pomoc do policji.

Wszyscy nauczyciele oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszej procedury niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego.

Procedura znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w oddziale przedszkolnym.